

«РАЗРАБОТАНО и ПРИНЯТО»
На педагогическом совете
НОЧУ ДО ДШИ «ЛАУДА»
С учетом мнения Совета родителей
г. Санкт-Петербург

Протокол № 3 от 28.05.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НОЧУ ДО ДШИ «ЛАУДА»


_____/Н.М.Жук/
Приказ № 18 от 30.05.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете НОЧУ ДО ДШИ «Лауда»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статьи 26) и Устава НОЧУ ДО ДШИ «Лауда» (далее — Школа).
- 1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельности Школы в части организации образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор Школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).
- 1.4. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании", Уставом и Положением о Педагогическом совете.
- 1.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:
 - 2.1.1. реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
 - 2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
 - 2.1.3. разработка содержания методической работы;
 - 2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений
 - 2.1.5. педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
 - 2.1.6. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- 2.2.1. определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний (просмотров), требований к поступающим;
- 2.2.2. принятие образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков для дальнейшего их утверждения Руководителем;
- 2.2.3. разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся, локальных актов Школы для дальнейшего их утверждения Руководителем;
- 2.2.4. разработка и принятие годового плана приема и выпуска учащихся, определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастных и иные требований к поступающим;
- 2.2.5. согласование обучения учащихся по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;
- 2.2.6. принятие решений о переводе обучающихся внутри Учреждения, отчислении обучающихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение в Учреждении, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ;
- 2.2.7. осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом, действующим законодательством.

3. Порядок организации деятельности Педагогического совета

- 3.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения не менее двух раз в год.
- 3.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один учебный год.
- 3.3. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется Руководителем.
- 3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов Педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 3.6. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении.