

Протокол № 3 от 18.05.2025 г.

_____/Н.М.Жук/

Приказ № 18 от 30.05 2025 г.



Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года - 34 недели. Учреждение допускает начало занятий с 1 октября.

- 3.2. Регламентирование образовательного процесса
- Учебный год составляют учебные периоды: 1 полугодие, 2 полугодие.
- 3.3. Каникулы устанавливаются в соответствии с календарным графиком образовательного процесса школы, в соответствии с каникулами общеобразовательной школы (осенние, зимние, весенние, летние).
- 3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.
Продолжительность учебной рабочей неделя 6 дней.
- 3.5. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней
- 3.6. Регламентирование образовательного процесса на день
- После каждого урока предусмотрена перемена 5 минут. Величина недельной учебной нагрузки обучающихся (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и программой. После каждого урока предусмотрена перемена 5 минут.
- 3.7. Режим работы:
- Понедельник — пятница 10.00 — 20.00 час.,
Суббота 10.00 — 17.00 час.
- 3.8. Продолжительность урока составляет - 45 минут. По окончании урока преподаватель и обучающиеся выходят из кабинета.
- 3.9. Время начала работы каждого преподавателя - за 15 минут до начала своего первого урока.
- 3.10. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.11. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.
- 3.12. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса
- 3.13. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи преподавателей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков преподавателя по предварительной договоренности.
- 3.14. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждую среду с 17.00 до 20.00 час.
- 3.15. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 3.16. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное

или физическое воздействие на обучающихся.

- 3.17. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.18. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется планом работы школы на учебный год.
- 3.19. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.
- 3.20. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках минутки отдыха и гимнастика для глаз при обучении на музыкальном инструменте, предметах теоретического цикла и коллективном музицировании.
- 3.21. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 3.22. Все обучающихся аттестуются по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации, внутришкольном контроле.

4. Ведение документации

- 4.1. Всем преподавателям и концертмейстерам при ведении журнала следует руководствоваться Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о порядке ведения учебной документации.
- 4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит преподаватель по согласованию с директором школы.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и регламентируется приказами директора.

6. Режим работы школы в каникулы

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять преподаватель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Режим внеурочной деятельности

- 7.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется планом работы Школы и планами работы отделов.
- 7.2. Проведение экскурсий, походов на концерты, выставки, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы.
- 7.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье детей они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.
- 7.4. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствие с нормативными — правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

8. Делопроизводство

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

- 1. Учебным планом
- 2. Годовым календарным графиком
- 3. Расписанием занятий