

«РАЗРАБОТАНО и ПРИНЯТО»
На педагогическом совете
НОЧУ ДО ДШИ «ЛАУДА»
С учетом мнения Совета родителей
г. Санкт-Петербург

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор НОЧУ ДО ДШИ «ЛАУДА»

_____/Н.М.Жук/

Приказ № 18 от 30.05.2025 г.



Протокол № 3 от 30.05.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о совете родителей НОЧУ ДО ДШИ “Лауда”

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 26, части 3,4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Совета родителей НОЧУ ДО ДШИ «Лауда» (далее – Школа), являющегося органом самоуправления Школы.
- 1.2. Совет родителей выбирается на Общешкольном собрании родителей.
- 1.3. Состав Совета родителей 5 человек: 4 представителя от родителей и директор Школы или заместитель директора Школы.
- 1.4. Совет родителей (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета 1 год.
- 1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие администрации школы:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета Родителей

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.5. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.
- 3.7. Участвует в организации выездных мероприятий Школы.

4. Права Совета Родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.2. Принимать участие в обсуждении локальных актов Школы.
- 4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.4. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнения плана работы.
- 5.2. Выполнение решений и рекомендаций Совета родителей.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Члены Совета родителей, не принимающие участие в его работе, могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на Общем собрании родителей в начале учебного года.
- 6.2. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря
- 6.3. Совет родителей работает по разработанному и принятому им плану, который согласуется с руководителем Школы.
- 6.4. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год
- 6.5. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря

Срок действия данного Положения не ограничен