

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного Собственника
Негосударственного образовательного частного
учреждения дополнительного образования
детская школа искусств «Лауда»
от «10» октября 2018 года
(Решение № 6/н от «10» октября 2018 года)

УСТАВ

Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного образования детская школа искусств «Лауда»

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2018 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования детская школа искусств «Лауда» (в дальнейшем именуемое по тексту Устава «Образовательная организация», «Организация») является некоммерческой унитарной образовательной организацией, созданной учредителем в целях осуществления образовательной деятельности.

1.2. Учредителем Образовательной организации является Жук Николай Алексеевич;

1.3. Собственником Образовательной организации является Жук Наталия Михайловна 10.02.1952 г.р.

1.4. Жук Николай Алексеевич не является Собственником, поскольку право собственности на Образовательную организацию перешло в полном объеме по основаниям, предусмотренным законом, к лицу, указанному в пункте 1.3. настоящего Устава (Собственнику). Образовательная организация сохранила право оперативного управления на закрепленное за ней имущество.

1.5. Полное наименование Образовательной организации на русском языке: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования детская школа искусств «Лауда».**

1.6. Сокращенное наименование Образовательной организации на русском языке: **НОЧУ ДО ДШИ «Лауда»**

1.7. Место нахождения Образовательной организации: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.8. Организационно-правовая форма – **частное учреждение.**

1.9. Тип образовательной организации – **организация дополнительного образования.**

1.10. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.13. Образовательная организация имеет расчетный и другие счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.15. Образовательная организация осуществляет на основании лицензии и нормативно-правовых актов образовательную деятельность в соответствии с целью, ради достижения которой она создана и является частной образовательной организацией.

1.16. Образовательная организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. При создании филиалов и открытии представительств, сведения о них вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц и в настоящий Устав.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1.17. Образовательная организация имеет эмблему. Эмблема Образовательной организации состоит из двух основных частей: символа в виде изобразительного элемента, а также буквенно-словесной части. Цветовая схема эмблемы выполнена в черно-белом цвете.

Символ эмблемы представляет собой контурное изображение графического элемента, выполненного в форме старинного струнного щипкового инструмента – лиры.

Буквенно-словесная часть эмблемы расположена полукругом под изображением лиры. Она представляет собой часть наименования Образовательной организации - «Лауда», которое выполнено буквами русского алфавита оригинальным жирным шрифтом.

1.18. Понятия, используемые в настоящем Уставе:

- «Лауда» – это торжественное песнопение, жанр паралитургической музыки и поэзии, зародившийся и получивший наибольшую популярность в Италии XIII—XVI веков.

2. Цели и предмет (виды) деятельности

2.1. Целью создания и деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

2.2. Предмет (виды) деятельности Образовательной организации в соответствии с указанной в пункте 2.1. настоящего Устава цели:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ, по направлениям, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава и дополнительных предпрофессиональных программ, по направлениям, указанным в пункте 2.4. настоящего Устава;
- организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, лекций, не сопровождающихся итоговой аттестацией, в рамках уставной цели Образовательной организации;
- ведение консультационной, информационной и просветительской деятельности, в рамках уставной цели Образовательной организации;
- организация и проведение квалификационных экзаменов по образовательным программам, осуществляемым Образовательной организацией, в рамках ее уставной цели;
- проведение научно-исследовательской и научно-методической работы по всему спектру проблем, связанных с образовательным процессом, в рамках уставной цели Образовательной организации;
- распространение информации о деятельности Образовательной организации, путем учреждения средств массовой информации, создания интернет-сайтов, соответствующих цели создания Образовательной организации;
- установление и поддержание деловых, научных контактов с учебными заведениями, научными организациями зарубежных стран в интересах повышения уровня научной и педагогической деятельности Образовательной организации;
- разработка, адаптация, перевод и тиражирование учебной, методической, научно-популярной, нормативной и просветительской продукции на бумажных, магнитных, пластиковых и полупроходных носителях информации, в рамках уставной цели Образовательной организации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2.3. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы, посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям:

- фортепиано;
- гитара;
- флейта;
- хор;
- сольфеджио;
- музыкальная литература;
- ансамбль;
- вокал;
- музыкальное развитие детей;
- интеллектуальное и художественное развитие детей;
- живопись;
- театр;
- хореография;
- музыкальные программы для различных инструментов.

2.4. Образовательная организация реализует дополнительные общеобразовательные программы, посредством реализации дополнительных предпрофессиональных программ по следующим направлениям:

- фортепиано;
- гитара;
- хоровое пение;
- духовные и ударные инструменты;
- народные инструменты;
- струнные инструменты;
- искусство театра;
- живопись;
- хореографическое творчество.

2.5. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

2.5.1. Виды предпринимательской деятельности:

- оптовая и розничная торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности (писчебумажные и канцелярские товары, письменные принадлежности, учебная, нормативная, научно-техническая, методическая литература, собственные учебные, научные, методические разработки Образовательной организации, учебные фильмы, учебные плакаты, презентации на различных носителях);
- осуществление издательской деятельности по тематике Образовательной организации: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;
- проведение консультаций, семинаров, конференций, лекций, образовательных и научных стажировок, репетиторство, в рамках уставной цели Образовательной организации;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и телезаписей, интернет-технологий, в рамках уставной цели Образовательной организации;
- осуществление научно-технических, научно-исследовательских разработок, разработка программного обеспечения, в рамках уставной цели Образовательной организации;
- организация образовательных, научных и практических стажировок, в том числе за рубежом, в рамках уставной цели Образовательной организации;
- создание и внедрение в практику новых образовательных технологий, в рамках уставной цели Образовательной организации.

3. Управление Образовательной организацией

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Органами управления Образовательной организации являются:

1. Высший орган управления – **Собственник**.
2. Коллегиальные органы управления:
 - **Общее собрание работников Образовательной организации;**
 - **Педагогический совет.**
3. Единоличный исполнительный орган – **Директор**.

3.4. Высшим органом управления Образовательной организации является **Собственник**.

3.5. К исключительной компетенции Собственника относится:

- утверждение и изменение Устава Образовательной организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав собственников Организации и исключения из него;
- образование других органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- привлечение для уставной деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита.

3.6. Все решения принимаются Собственником Образовательной организации единолично.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.7. В Образовательной организации действуют коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический совет Образовательной организации.

3.8. **Общее собрание работников Образовательной организации** состоит из штатных работников Образовательной организации. Срок действия полномочий Общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.

3.9. Общее собрание работников собирается Директором Образовательной организации не реже одного раза в год.

3.10. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. На Общем собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

3.11. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников Образовательной организации.

3.12. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относятся:

- вынесение на рассмотрение Собственнику Образовательной организации рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Образовательной организации;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

3.13. **Педагогический совет** является коллегиальным органом управления Образовательной организации. Педагогический совет Образовательной организации состоит из штатных педагогических работников Образовательной организации.

3.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- рассмотрение вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение Директором Образовательной организации или Собственником.

3.15. Срок полномочий Педагогического совета Образовательной организации определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками.

3.16. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет собирается Директором Образовательной организации не реже одного раза в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа его членов.

3.17. На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь. Председатель Педагогического совета проводит заседание, Секретарь составляет Протокол.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

3.18. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

3.19. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

3.20. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является **Директор**. Директор избирается Собственником сроком на 5 (пять) лет. На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой договор. От имени Образовательной организации Трудовой договор с Директором подписывает Собственник.

3.21. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и подотчетен Собственнику.

3.22. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательной организации, действует от ее имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Образовательной организации;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации, в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;
- созывает Педагогический совет Образовательной организации;
- утверждает расписание и режим работы Образовательной организации;
- устанавливает размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения;
- принимает решение о зачислении и отчислении обучающегося из Образовательной организации;
- утверждает образовательные программы Образовательной организации;
- заключает Трудовые договоры с работниками Образовательной организации, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Образовательной организации в банковских и кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Образовательной организации заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- созывает Общее собрание работников Образовательной организации;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Образовательной организации;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Собственнику Образовательной организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации перед Собственником, государственными органами и общественностью;
- назначает на должность Главного бухгалтера Образовательной организации и Заместителей Директора;
- регулирует в Образовательной организации деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных нормативных актов.
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

3.23. Заместители Директора назначаются на должность Директором Образовательной организации сроком на 5 (пять) лет.

3.24. Заместители Директора выполняют поручения Директора в рамках полномочий, отнесенных пунктом 3.22. настоящего Устава к компетенции Директора. В отсутствие и (или) по поручению Директора, его обязанности возлагаются на одного из заместителей Директора. Заместители Директора действуют от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Директором, в рамках полномочий, указанных в такой доверенности.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Собственником имущества Образовательной организации является ее Собственник. На имущество, закрепленное Собственником за Образовательной организацией и приобретенное Образовательной организацией по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Источники формирования имущества Образовательной организации:

- единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской деятельности Образовательной организации, предусмотренной настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам вкладам;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

4.3. За Образовательной организацией в целях обеспечения ее уставной деятельности Собственником могут быть закреплены объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

4.4. Образовательная Организация владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации. Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

4.5. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет доходов от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской деятельности, поступает в распоряжение Образовательной организации в соответствии с целями ее деятельности и учитывается на отдельном балансе.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.6. Доход от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской деятельности используется в соответствии с уставными целями Образовательной организации.

4.7. На основании решения Собственника, Образовательная организация вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.8. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Образовательная организация пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

4.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Собственник Образовательной организации.

5. Учет и отчетность

5.1. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

5.2. Должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Образовательной организацией имущества, за искажение государственной отчетности.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.3. Перечень локальных нормативных актов Образовательная организация устанавливает в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Перечень действующих локальных нормативных актов, порядок издания новых, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц определяется Положением о локальных нормативных актах Образовательной организации.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, изменение Устава Образовательной организации

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

7.2. Образовательная организация может быть преобразована на основании решения Собственника в автономную некоммерческую организацию или в фонд. При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Собственника Образовательной организации;
- по решению суда, в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям, в иных случаях, предусмотренных законом.

7.4. Ликвидация Образовательной организации производится ликвидатором, назначаемым Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации.

7.5. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательной организации, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Образовательной организации.

7.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Образовательной организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Образовательной организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.7. При недостаточности у Образовательной организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Образовательной организации.

7.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Образовательной организации производится ликвидатором в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Образовательной организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.9. Оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество направляется на уставные цели Образовательной организации.

7.10. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Собственника, принятому единолично.

7.11. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного образования детская школа искусств «Лауда» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 03 февраля 2003 года за основным государственным регистрационным номером 1037832019158.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 ноября 2018 года за государственным регистрационным номером 2187800199486.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 (одиннадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814040223



Д.Ю. Смирнов

